

Принято на Общем собрании  
трудового коллектива  
ДООЦ им. Деева

Протокол от «19» августа 2016г.  
№ 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДООЦ им. Деева  
С.В. Абаймов



«19» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
города Ульяновска  
«Детский оздоровительно- образовательный  
центр им. Деева»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский оздоровительно-образовательный центр им. Деева» (далее – ДООЦ им. Деева) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013г. № 1008, Уставом ДООЦ им. Деева.

1.2. В целях развития демократических начал, коллегиальности в решении основных вопросов деятельности ДООЦ им. Деева собирается общее собрание как постоянно действующий орган.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации оздоровительно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, график отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- заслушивает отчёты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе зам.директора по АХР, зам.директора по УВР, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4.ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

- 4.1.Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3.Принимать и утверждать Правила внутреннего распорядка, иные локальные акты ДООЦ им. Деева, инструкции договора.
- 4.4.Вносить изменения и дополнения в Устав ДООЦ им. Деева.

#### **5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ.**

- 5.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2.На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание считается полномочным, если в нем присутствует не менее 2/3 работников ДООЦ им. Деева.

5.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками ДООЦ им. Деева.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 4 (четыре) листах

Директор, ДООИ им. Деева

С.В. Абимов

