

Принят на заседании педагогического  
совета ДООЦ им. Деева

Протокол от «14» января 2016г.  
№ 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДООЦ им. Деева

С.В. Абаимов  
2016 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**города Ульяновска**  
**«Детский оздоровительно- образовательный**  
**центр им. Деева»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский оздоровительно-образовательный центр им. Деева» (далее - ДООЦ им. Деева) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013г. № 1008, Уставом ДООЦ им. Деева.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДООЦ им. Деева с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООЦ им. Деева, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООЦ им. Деева.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дополнительного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООЦ им. Деева;
- внедрение в политику работы ДООЦ им. Деева достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООЦ им. Деева.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает годовой план работы ДООЦ им. Деева, программу развития, образовательные программы, программу летнего оздоровительно-образовательного сезона;

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООЦ им. Деева, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООЦ им. Деева;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООЦ им. Деева;
- обслуживает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДООЦ им. Деева;
- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта среди педагогических работников ДООЦ им. Деева;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООЦ им. Деева;
- подводит итоги деятельности ДООЦ им. Деева за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООЦ им. Деева по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООЦ им. Деева, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обслуживание нормативно-правовых документов в области общего и дополнительного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООЦ им. Деева.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие группы;
  - участвовать в управлении ДООЦ им. Деева;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООЦ им. Деева, если его

предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ.**

5.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор, заместители директора.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.4. Заседания педагогического совета созывается не реже 2-х раз в год, в соответствии с планом работы ДООЦ им. Деева.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным, если оно принято в пределах компетенции педагогического совета и не противоречит законодательству РФ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета, на следующем его заседании.

5.8. Директор ДООЦ им. Деева, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООЦ им. Деева – Общим собранием:
- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания ДООЦ им. Деева;
  - представление на ознакомление Общему собранию ДООЦ им. Деева материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, невыполнение, не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ДООЦ им. Деева до ликвидации организации и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на 5 (пяти) листов

Директор ДООЦ им. Деева

С.В. Абаймов

