Принято на заседании педагогического совета ДООЦ им. Деева

Протокол от «20» сентября 2021г.
№ 02

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДООЦ им. Деева
С.В. Абаимов
«20» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Детский оздоровительно-образовательный центр им. Деева»

Рассмотрено и согласовано
на Совете родителей
(законных представителей)
(несовершеннолетних обучающихся)
Протокол № 1/2021
«15» сентября 2021г.

Рассмотрено и согласовано
на Совете обучающихся
Протокол № 1/2021
«18» сентября 2021г.

г. Ульяновск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр им. Деева» (далее -Учреждение), регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

1.2.1. Конституция РФ от 12.12.1993 г.;

1.2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;

1.2.3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2.4. Устав Учреждения;

1.2.5. Годовой календарный учебный график работы;

1.2.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

1.5. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

1.6. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.7. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся Учреждения и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - Программа) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, обеспечивающий дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Программы могут реализовываться одним педагогом дополнительного образования или коллективом педагогов дополнительного образования в зависимости от содержания и формы реализации.
2.3. Прием на обучение по Программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
2.4. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора в соответствии с Правилами приёма и отчисления обучающихся Учреждения.
2.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким Программам, менять их.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

3.1. Продолжительность занятий в объединениях Учреждения зависит от возраста обучающихся, профиля и отдельных видов деятельности.
3.2. Количество занятий в неделю определяется учебным планом Учреждения, дополнительной общеразвивающей программой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования.
3.3. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.
3.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждение является учебное занятие.
3.5. Учебный год в Учреждении для групп, продолжающих обучение, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Для групп первого года обучения не позднее 15 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеразвивающей программы. Продолжительность учебного года в ДООЦ им. Деева составляет, как правило, не менее 36 недель.
3.6. ДООЦ им. Деева осуществляет образовательную деятельность по семидневной учебной неделе и реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, согласно годовому календарному учебному графику.
3.7. Занятия в объединениях начинаются и заканчиваются по расписанию. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил.
3.8. Расписание занятий объединений составляется педагогами для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Учреждения ежегодно не позднее 10 сентября

3.9. Изменение режима работы Учреждения, изменение расписания занятий допускается из-за отсутствия педагога по следующим причинам: болезнь, командировка, повышение квалификации, а также в случаях объявления карантина в Учреждении, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха на основании приказа директора.

3.10. Изменения расписания занятий, места проведения занятий письменно согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагога.

3.11. Все выходы педагогических работников с обучающимися в рамках образовательного процесса за пределы территории Учреждения осуществляются на основании приказа директора.

3.12. Режим занятий (кратность занятий в неделю, число и продолжительность занятий в день в объединении) зависят от направленности Программы, возраста обучающихся и определяются на основании СанПиН.

3.13. Продолжительность занятий не должна превышать в учебные дни не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни не более 4 академических часов. Занятия в объединениях проводятся от 1 до 3 раз в неделю.

3.14. Продолжительность академического часа составляет не более 45 минут. После 30- 45 минут занятий организуется перерыв не менее 15 минут для проветривания помещения и отдыха детей.

3.15. Занятия в учреждении начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.16. Численный состав объединения, группы зависит от имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности. Оптимальная наполняемость групп 10-12 человек, допустимая не более 15.

3.17. Нерабочие и праздничные дни устанавливаются в соответствии Постановлениями Правительства РФ,

3.18. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

3.19. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора по УВР.

3.20. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

3.21. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.22. В период каникул, объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по УВР.
4.2. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом в журнале работы объединения.
4.3. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Настоящий порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.
5.2. В порядок могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора. Положение принимается педагогическим советом.
5.3. Положение рассматривается и согласовывается на Совете родителей и Совете обучающихся.
5.4. Положение утверждается директором Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на 5 (пять) листах

Директор ДООЦ им. Деева

_____ С.В. Абаимов

ДООЦ ИМ. ДЕЕВА, Абаимов Сергей Валентинович, Директор
08.02.2022 09:01 (MSK), Сертификат № 32B57A0079AD53B044F4B4FBFAE9EE35